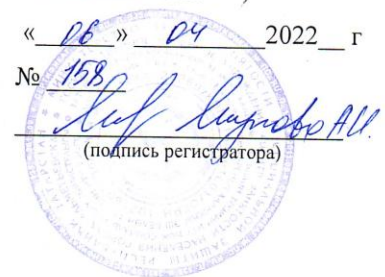


Центр занятости населения

г. Альметьевска

« 06 » 04 2022 г

№ 158



(подпись регистратора)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Детской музыкальной школы №2 г. Альметьевск

на 3 года

Утвержден

на общем собрании

« 05 » августа 2022г.

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности предприятия; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы предприятия, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшение деятельности организации, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района в лице и. о. директора **ДМШ №2 Аксёнова Рамиса Ахмедовича**, являющегося представителем учредителя организации, именуемого далее **«Работодатель»**, и работники организации в лице именуемого в дальнейшем **«Представительный орган работников»**, уполномоченного **«Собранием коллектива работников ДМШ №2»** и профсоюзным комитетом **председатель профкома Загитовой Ильвиной Индусовной**

1.2 Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей с целью создания благоприятных условий деятельности организации, повышения жизненного уровня работников и членов их семей на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3 Стороны признают и обязуются выполнять учебно- воспитательный процесс:

- соглашение, заключенное между Кабинетом Министров Республики Татарстан, Федерацией профсоюзов Республики Татарстан, Ассоциацией предприятий и предпринимателей Республики Татарстан и Торгово- промышленной палатой Республики Татарстан;

- отраслевое соглашение, заключенное между республиканским отраслевым профессиональным союзом, отраслевым объединением работодателей и отраслевым министерством, ведомством Республики Татарстан;

- территориальное соглашение, заключенное между территориальным объединением профсоюзов, территориальным объединением работодателей и органом местного самоуправления Республики Татарстан.

1.4 Настоящий коллективный договор распространяется:

- на всех работников коллектива **ДМШ №2**;

- на членов семей работающих и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию в данной организации,- в части специально оговоренных льгот.

Приложение к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

1.5 Коллективный договор заключен сроком **на 3 года** и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока.

1.6 Работодатель и работники обеспечивают деятельность организации в соответствии с Уставом, должностными инструкциями, соблюдая нормы и правила внутреннего распорядка.

1.7 Работодатель обязуется обеспечить соответствующие условия труда, исключить или снизить до минимума возможность непроизводительных потерь, способствовать социальному развитию **Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Альметьевского муниципального района.**

1.8 **Работодатель** признает **Представительный орган работников** единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке

заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом других социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда; предоставления отпусков, жилья социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива; разрешения трудовых споров и обязуется соблюдать условия данного договора, выполнять его положения.

1.9. Представительный орган работников обязуется:

- содействовать эффективной работе организации;
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем своих обязательств.

1.10. Изменение и дополнение коллективного договора в течении срока его действия производится в порядке, установленном сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее- ТК РФ).

1.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами.

Стороны ежегодно **раз в полугодие** отчитываются о выполнении коллективного договора **на собрании работников ДМШ №2.**

1.12. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации, обеспечения качества труда, как основы развития коллектива, создание устойчивого морально-психологического климата.

1.13. Профсоюз предоставляет **Работодателю** правоустанавливающие документы, подтверждающие состав профсоюзной организации и его компетенцию, зарегистрированные в законном порядке в уполномоченном органе.

Раздел 2. Найм и увольнение работников.

2.1. Трудовые отношения между работником и **Работодателем** регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством (глава 11 ТК РФ).

2.2. Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с предусмотренными законодательством, Республиканским, отраслевым соглашением и коллективным договором.

2.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).

Об изменении определенных сторонами условий трудового договора **Работодатель** извещает работника письменно не позднее, чем **за два месяца** до их введения (ст. 74 ТК РФ).

2.4. Расторжение трудового договора производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 13 ТК РФ).

2.5. При приеме новых работников **Работодатель** обязуется ознакомить их с настоящим коллективным договором.

2.6. Производит соответствующие записи должностей в трудовые книжки только в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками и своевременно вносит запись о присвоенной квалификации по итогам аттестации или других изменений условий труда, а также о награждениях, благодарностях, знакомит работников с производственными записями в трудовые книжки в течении одной недели с момента их внесения.

2.7. Перевод работников осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 72 и 74 Трудового кодекса РФ.

2.8. **Работодатель** обязуется увольнять работников по статье 77 Трудового кодекса РФ только с учетом мотивированного мнения профсоюза и в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В трудовом договоре, заключаемом с работником, предусматриваются **условия об испытании сроком 3 месяца.**

Профсоюз:

- 2.10. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников на основании статьи 77 ТК РФ.
- 2.11. Оказывает юридическую помощь работникам образовательного учреждения по вопросам трудового законодательства.
- 2.12. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода, увольнения работников. Осуществляет контроль за правильностью ведения и состояния трудовых книжек, личных дел, приказов по личному составу.

Раздел 3. Оплата и нормирование труда

- 3.1. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Татарстан (ст.133.1 ТК РФ).
- 3.2. **С 1 января 2022г. минимальный размер оплаты труда (МРОТ) сотрудников МАОУ ДО «ДМШ №2» АМР на территории Российской Федерации составляет 13890 рублей в месяц, минимальный разряд – 13617 рублей** в соответствии Федерального закона от 03.12.2012 г.№232-ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»
- 3.3. Система оплаты труда- совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников ДМШ №2, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством, согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 г.№869, от 02.02.2009 г. №59, от 01.03.2010 г.№102, от 14.07.2010 г.№564, от 24.08.2010 г.№675), согласно Постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 15.07.2010г.№ 2925 с изменениями от 25.08.2010 г.№3419).
- 3.4. Условия оплаты труда работников ДМШ №2 регулируется согласно Положению о порядке использования бюджетных средств МАОУ ДО « ДМШ №2» АМР, согласно Положению «О порядке использования внебюджетных средств МАОУ ДО «ДМШ №2» АМР, согласно Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г.№678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 г. №790), согласно Постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25.08.2010 г. №3421,3422.
- 3.5. **Работодатель обязуется не реже 1 раз в год** производить индексацию (повышение) тарифных ставок (окладов) с учетом **повышения заработной платы**_(Социального Индекса, утверждаемого постановлением Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, индекса потребительских цен и т.д.)
- 3.6.Тарифные ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников МАОУ ДО « ДМШ №2» АМР устанавливаются согласно Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. №583 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений», согласно постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 25.08 2010 г. №3420 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и межшкольных учебных комбинатов Альметьевского муниципального района»
- 3.7. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере **20%** тарифной ставки (оклада) (ст. 154 ТК РФ).
- 3.8. Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством (ст.153 ТК РФ).
- 3.9. Оплата труда и перерасчет руководителю и его заместителям производит ежегодно в начале года на основании приказа.

3.10. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливаются по соглашению сторон (ст. 151 ТК РФ)

3.11. Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), при изготовлении продукции, оказавшейся браком, а также отмены простоя производится в соответствии с Трудовым кодексом (ст. 155, 157 ТК РФ).

3.12. Премирование работников осуществляется согласно Положению о порядке использования внебюджетных средств Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» АМР

3.13. Работникам выплачивается вознаграждение по итогам работы за год, к Международному дню 8 марта, к Дню защитника Отечества, к Дню Учителя согласно Положению о порядке использования внебюджетных средств Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» АМР

3.14. Работникам выплачивается вознаграждение за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты данного вознаграждения

3.15. Заработная плата работникам **выплачивается два раза в месяц 14 и 28 числа каждого месяца.** При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

3.16. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

3.17. При увольнении работника выплата всех причитающихся ему сумм производится в день увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть ему выплачены не позднее следующего дня после предъявления им требования о расчете (ст.140 ТК РФ).

3.18. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, **Работодатель** выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации), не ниже трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.236 ТК РФ).

3.19. Выплата заработной платы производится в **денежной форме в рублях.**

3.20. **Работодатель** обязан обеспечивать нормальные условия для выполнения работниками установленных норм труда (ст. 163 ТК РФ).

3.21. Введение, замена и пересмотр норм труда производится с учетом мнения

Представительного органа работников (ст.162 ТК РФ).

3.22. О введении новых норм труда работниками должны быть извещены не позднее, **чем за два месяца (ст.162 ТК РФ).**

3.23. **Работодатель** обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий по уходу за ребенком.

3.24. **Работодатель** оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных правительством РФ, РТ.

3.25. **Работодатель** проводит своевременную работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией.

3.26. **Работодатель знакомит преподавателя** под личную подпись с тем, что **педагогическая нагрузка меньше ставки заработной платы, не включается в педагогический стаж для назначения досрочной пенсии педагогическим работникам.**

3.27. Согласно статье 151 ТК РФ за **замещение** отсутствующего преподавателя на сроком до **1 месяца, оплата производится разовыми часами.**

3.28. Оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных правительством РФ, РТ.

3.29. Представляет педагогический коллектив совместно с профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

3.30. **Работодатель** подтверждает:

- выплату доплат и надбавок согласно Положению о порядке использования внебюджетных средств Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» АМР

-выплату денежной компенсации педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции, периодических и методических изданий;

- **выдача заработной платы работникам производится с доведением до нормы 6204 рублей**

Раздел 4. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, отпусков

4.1. Продолжительность рабочего времени работников устанавливается 40 часов в неделю.

Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка .

4.2. По заявлению работника устанавливается меньшая по сравнению с законодательством продолжительность рабочей недели:

а) для женщин с двумя и более детьми дошкольного возраста на 1 час;

б) для работников, совмещающих работу с обучением в заочных учебных заведениях на 1 час;

4.3. Гибкий график рабочего времени устанавливается для следующих категорий работников: для педагогического коллектива с введением учебно – воспитательного процесса.

4.4 Суммированный учет рабочего времени устанавливается для тех. персонала по штатному расписанию.

Режимы труда и отдыха для перечисленных категорий работающих оговорены сторонами

4.5. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью: **28 календарных дней – для охранников, слесаря, уборщиц, настройщика, электрика;**

40 календарных дней – для секретаря, зам. директора по хозяйственной части, библиотекаря;

56 календарных дней – для директора, зам. директора, преподавателей ДМШ №2.

В соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения Представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

Отпуск может быть разделен на части по соглашению между **Работником и Работодателем**. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть **не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ)**.

4.6. Ежегодные **дополнительные оплачиваемые отпуска** предоставляются:

- работникам с **ненормированным рабочим днем**.

4.7. **Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы** предоставляются работникам, осуществляющим уход за детьми (ст. 263 ТК РФ):

а) для работников, имеющих **двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет на 14 дней**, без сохранения заработной платы

б) работникам, имеющим **ребенка- инвалида в возрасте до восемнадцати лет на 4 дня**, в месяц без сохранения заработной платы.

в) **одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет на 7 дней**, в месяц, без сохранения заработной платы.

4.8. На основании письменного заявления работника для прохождения медицинских обследований для установления инвалидности, а также в случаях по заключению лечебно-профилактического органа предоставляется **14 календарных дней, включая воскресенье, без сохранения заработной платы**.

4.9. На основании письменного заявления работника для санитарно- курортного лечения предоставляется **21 календарный день без сохранения заработной платы**.

4.10. Работники имеют право на получение **краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы**, помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 календарных дней;

- со свадьбой детей работника – 2 календарных дней;

- с проводами на службу в армию – 1 календарного дня;

- со своей юбилейной датой (50, 55, 60 лет) – 1 календарного дня;

- смертью близких родственников – 3 календарных дней;

- переездом на новое место жительства – 1 календарного дня.

4.11. **Работодатель** устанавливает режим работы образовательного процесса с учетом мотивированного мнения профсоюза в соответствии с **правилами Внутреннего трудового распорядка и Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2».**

4.12. **Работодатель** определяет и закрепляет постоянное рабочее место – кабинет преподавателя для проведения занятий к началу учебного года.

4.13. **Работодатель** обеспечивает работника необходимым для работника инвентарем, в том числе учебными, методическими и наглядными пособиями.

4.14. **Работодатель** составляет расписание уроков, утверждает график экзаменов и зачетов и внеурочных занятий.

4.15. **Работодатель** определяет график работы и занятости работников в период каникул, но не выше объема педагогической нагрузки в учебное время.

4.16. **Работодатель** составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения профсоюза не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним работников под личную подпись.

Раздел 5. Социальные льготы и гарантии

Работодатель обязуется:

5.1. Ежегодно к **1 сентября** выплачивать работникам **единовременное пособие в сумме 500 рублей на первоклассника.**

5.2. При уходе работника в ежегодный отпуск производить выплаты **материальной помощи** на оздоровление в размере **должностного оклада.**

5.3. Поощрять работников в честь юбилейных дат в зависимости от стажа работы в организации. Выделять премию в размере должностного оклада на основании постановления Кабинета Министров № 453 от 10.07.1995 г. «О порядке формирования фонда оплаты труда в утверждениях Министерства культуры РТ и Государственных архивах РТ».

5.4. Обеспечить оздоровление и отдых детей и подростков в дни школьных каникул **не менее 2 детей.**

5.5. Направлять **профсоюзные организации на проведение социально- культурных** и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью средства в **размере 45% .**

5.6. **Профсоюзный комитет** выделяет на **культурно-массовую, физкультурную, оздоровительную работу средства в размере 20% профсоюзного бюджета.**

Раздел 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

6.1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, предоставляются согласно ст. 173 – 177 ТК РФ.

Раздел 7. Улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи, экологическая безопасность

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда **обязуется:**

7.1. **Выделить на мероприятия по улучшению условий и охраны труда,** предусмотренные настоящим коллективным договором, средства **в размере 0,2%** от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 226 ТК РФ).

7.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № 1

7.3. Провести специальную оценку условий труда совместно с работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям статьи 19 Федерального закона №426-ФЗ от 28.12.2013г. и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

7.4. **Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководителей и**

специалистов организации в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержден постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 №1/29).

7.5. Организовать в установленные сроки проведение предварительных и периодических **медицинских осмотров работников** организации.

7.6. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73.

7.7. Обеспечить:

- своевременную **бесплатную выдачу работникам специальной одежды**, специальной обуви и **других средств индивидуальной защиты, моющих**, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложениям № 2;

- бесплатную выдачу работникам, совмещающих профессии или постоянно выполняющих совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии дополнительно в зависимости от выполняемых работ и других видов средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии согласно приложению № 5;

- хранение, стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- бесплатную выдачу работникам сверх установленных норм специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на основании аттестации рабочих мест в зависимости от характера выполняемых работ по перечню профессий и должностей согласно приложению № 5.

7.8. Оборудовать по установленным нормам санитарно-бытовые помещения; помещения для приема пищи, комнаты отдыха и психологической разгрузки; создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи (ст.223 ТК РФ).

7.9. Обеспечить перевозку в лечебное учреждение или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.

7.10. Предусмотреть возмещение работникам морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон в зависимости от характера причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий, а также от степени вины причинителя.

7.11. Обеспечить обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и социальное страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.12. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- запретить применение труда беременных женщин на работах в ночное время;

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;

- ограничить применение и осуществить комплекс мероприятий по освобождению женщин от работ с вредными и опасными условиями труда;

- предоставить рабочие места в организации беременным женщинам, нуждающимся в переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов;

- запретить применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ и Президиума Татрессовпрофа от 03.06.1993 №328 «Основных нормах предельно- допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей в ручную».

7.13. Своевременно информировать органы государственной власти, органы местного самоуправления, филиал Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, население об аварии на опасном производственном

объекте, принимать неотложные меры по защите жизни и здоровья своих работников и населения в случае аварии.

7.14. Совместно с Представительным органом работников (профсоюзного комитета) организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

7.15. Регулярно рассматривать на заседаниях с Представительным органом работников (профсоюзного комитета), комитетах (комиссиях) вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

7.16. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные в ТК РФ, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

Раздел 8. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников

Работодатель обязуется:

8.1. По заявкам руководителей подразделений, служб, отделов и самих работников **организовать** на предприятии **курсы повышения квалификации** без отрыва от производства для всех категорий работников.

8.2. Организовать обучение работников новым профессиям, как с отрывом, так и без отрыва от производства на основе договоров, заключаемых с учебными заведениями.

8.3. В соответствии с Положением по аттестации **проводить постоянную работу по аттестации кадров.**

8.4. **В течении 3 месяцев** доплачивать за счет средств организации компенсации сверх установленного размера государственного пособия со дня получения высвобожденным работником статуса безработного не менее средней заработной платы труда. Оплачивать услуги здравоохранения в **размере 1% стоимости.**

8.5. Работников, предупрежденных о сокращении в течении последних 2-х месяцев, предшествующих данному событию, не переводить на режим неполного рабочего времени и не отправлять в вынужденные отпуска.

8.6. Работникам, перешедшим внутри организации на новую работу, в качестве трудоустройства в связи с сокращением численности, штата производить по решению работодателя с учетом мнения **Представительного органа работников** на период до 3-х месяцев доплату до среднего заработка, сложившегося по прежнему месту работы.

8.7. Своевременно, не менее чем за три месяца, и в полном объеме представлять государственным органам службы занятости и Представительному органу работников (или соответствующему профсоюзному органу) информацию о возможных массовых увольнениях работников по установленной форме.

8.8. В случае предполагаемого массового высвобождения работников в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников реализовать меры по предотвращению массового высвобождения.

Стороны договорились о том, что:

8.9. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют:

- работники, проработавшие **более 10 лет** в организации;
- лица пред пенсионного возраста (**за 2 года и менее до пенсии**).

В случае неминуемого предстоящего сокращения штатов работники, имеющие стаж работы в организации **более 10 лет**, должны быть предупреждены об этом **за 3 месяца.**

8.10. При увольнении работника по сокращению штатов выходное пособие выплачивать в повышенном размере по сравнению с законодательством:

- для лиц, проработавших в организации **свыше 10 лет**, в размере должностного оклада,
- **от 5 до 10 лет** в размере должностного оклада.

Раздел 9. Социальное страхование

9.1. **Работодатель** обязуется для осуществления практической работы по социальному страхованию создать условия для избрания и работы комиссии (уполномоченного) по

социальному страхованию из представителей работодателя и работников в соответствии с Типовым положением, утвержденным Фондом социального страхования РФ 15.07.1994 № 556 а.

9.2. **Работодатель** обеспечивает реализацию Федеральных законов № 165-ФЗ от 16.07.1999 «Об основах обязательного социального страхования»; № 81-ФЗ от 19.05.1995 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; №401-ФЗ от 01.12.2014 «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2015 и на плановый период 2016- 2017 годов», «О внесении изменений и дополнений ФЗ» «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» № 406-ФЗ от 01.12.2014 и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- сохраняет за работниками – членами комиссии по социальному страхованию места работа (должности) и среднего заработка на время выполнения обязанностей членов комиссии в соответствии с утвержденным Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию;

- обеспечивает через комиссию по социальному страхованию организацию мероприятий по санаторно- курортному лечению и оздоровлению работников и членов их семей;

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;

- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- знакомит работников с информацией персонифицированного учета, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

9.3. Расходы на выплату суточных – в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, дни нахождения в пути, включая дни отъезда и приезда. **Учреждение вправе оплатить данные виды расходов в размере от 100 руб. до 700 руб. за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности: использование внебюджетные средства по установленному коллективному договору ДМШ №2.** Расходы на проезд к месту служебной командировки и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в соответствии с Постановлением №729 от 13.10.2008г. подлежат возмещению в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не превышающем стоимость проезда.

9.4. Налог на доходы физических лиц. При исчислении налога на доходы физических лиц необходимо помнить, что в налоговом законодательстве предусмотрено, что не подлежат обложению данным налогом суточные только в пределах:

- **700 руб.** – за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации
- **2500 руб.** – за каждый день нахождения в заграничной командировке (п.3 ст.217 НК РФ).

Раздел 10. Отказ от забастовок по условиям, включенным в настоящий коллективный договор, при своевременном и полном его выполнении

10.1. В течении периода действия настоящего коллективного договора, включая срок, на который он может быть продлен, Представительный орган работников (профсоюзный комитет), подписавший коллективный договор, при условии своевременного и полного выполнения его обязательств, не объявляет забастовку, не вовлекает в нее работающих и не одобряет их решения об участии в стихийных стачках, пикетированиях, бойкотах и других действиях, направленных во вред стороне, представляющей интересы работодателя (ст.41 ТК РФ).

Раздел 11. Условия работы профсоюзов в организации.

Работодатель обязуется:

11.1. Предоставить возможность участия с правом решающего голоса представителю профсоюзной организации в работе Правления(Совета директоров) общества; в оперативных совещаниях на уровне директора.

11.2. Информировать профсоюзную организацию обо всех изменениях экономических, финансовых, структурных, организационных, если они могут привести к нарушению реализации настоящего договора, не позже, чем **за 6 дней** до их принятия, представлять все документы, необходимые для объективной оценки ситуации.

11.3. Предоставить для работы профкома в бесплатное пользование помещение, факс №45-79-86; дежурный телефон №45-79-93, размножения документов, помещение 2-х актовых залов **на 120 посадочных мест** для проведения профсоюзных собраний.

11.4. По заявлениям работников ежемесячно производить удержания профсоюзных взносов в **размере 1 % от заработной платы** и перечислять на счет профкома одновременно с перечислением денежных средств для расчетов по оплате труда. Задержка перечисления указанных средств признается работодателем нарушением коллективного договора и влечет за собой обращение стороны работников в Гострудинспекцию или суд с требованием о наложении штрафа на работодателя и в суд с требованием о перечислении удержанных взносов.

В случае прохождения процедур банкротства (ликвидации предприятия) перечисление членских профсоюзных взносов производится в очередности, предусмотренной для расчетов по оплате труда.

11.5. Предоставлять членам профсоюза и профсоюзных органов необходимое время с сохранением места работы и среднего заработка за счет средств организации для выполнения своих общественных обязанностей, президиумов и комиссий; на период профсоюзной учебы, а также при проведении спортивно-культурных мероприятий профсоюзов.

11.6. Не применять к работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, меры дисциплинарного взыскания, переводы и увольнения без согласования с соответствующим профсоюзным органом.

11.7. Обучение профсоюзного актива по различным направлениям работы производить за счет средств организации.

11.8. Выплачивать освобожденным профсоюзным работникам премии и другие виды материального поощрения, предусмотренные в организации из средств организации.

11.9. Распространять действующие в организации, а также предусмотренные настоящим коллективным договором социально- трудовые права и льготы на освобожденных профсоюзных работников за счет средств организации.

Работодатель признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной работы организации.

11.10. Сообщать в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений условий настоящего коллективного договора соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Профсоюзный комитет:

11.11. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, законами РФ: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», РФ «О профессиональных союзах» и др.

11.12. Способствует повышению уровня педагогического мастерства, укреплению трудовой дисциплины, оказывает работодателю всестороннюю поддержку в этих вопросах, контролю над стабильностью контингента учащихся АДМШ №2.

11.13. Контролирует соблюдение законности условий найма, увольнения, оплаты труда, охраны труда.

11.14. В необходимых случаях представляет и защищает права и интересы членов профсоюза в судебных органах за счет средств профсоюзной организации.

Раздел 12. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон, социальное партнерство

12.1. Стороны - участники коллективного договора обязуются регулярно подводить итоги его выполнения, в этих целях:

а) специалисты, руководители отделов или служб, ответственные за выполнение отдельных пунктов или разделов коллективного договора представляют руководителю организации письменный отчет **один раз в полугодие**

б) стороны, представленные комиссиями, **ежеквартально рассматривают итоги выполнения коллективного договора;**

в) ежегодно стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на **общем собрании работников ДМШ №2.**

12.2. Лица, представляющие ту или иную стороны, виновные в нарушении или невыполнении коллективного договора, а также допустившие действия, препятствующие осуществлению коллективных переговоров и действия, в результате которых не была обеспечена своевременная работа соответствующей комиссии, **несут ответственность в порядке, установленном законодательством.**

12.3. При установлении фактов нарушения выполнения коллективного договора одной из сторон делается письменное сообщение другой стороне, подписавшей настоящий договор. Сторона, получившая письменное сообщение, **должна в десятидневный срок рассмотреть, устранить допущенное нарушение и дать мотивированный ответ.**

12.4. Стороны договорились соблюдать и развивать в отношении между собой **принципы взаимного уважения и социального партнерства**, которые выражаются в следующем:

- **равноправие** участников коллективных переговоров;
- **паритетное представительство в осуществлении контроля** над выполнением принятых обязательств;
- **добровольность в принятии обязательств;**
- **учет реальных возможностей материального, производственно- технического и финансового обеспечения принимаемых обязательств в коллективном договоре;**
- **полномочность представителей сторон;**
- **соблюдения норм законодательства.**

12.5. После подписания коллективного договора каждая из сторон составляет план мероприятий по его выполнению с определением сроков и ответственных.

12.6. **В течении семи дней** после подписания настоящего договора работодатель обязуется, в соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ **направить его на уведомительную регистрацию** в центр занятости населения по месту нахождения организации.

Коллективный договор подписали:

от Работодателя


от Работников



Дата подписания коллективного договора

«25» марта 2022г.